



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LUIGI GALVANI
COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150

VIA GALVANI, 7 – 20124 MILANO - TEL. 0288440253 – FAX 0288440286

e - mail: miic8b400x@istruzione.it pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO D' ISTITUTO

ART.1 INGRESSO E USCITA ALUNNI

Per entrambi gli ordini di scuola

- Gli alunni devono presentarsi puntuali, attendendo il suono della campanella all'esterno dell'entrata degli edifici scolastici; eventuali ingressi ritardati, dovuti a gravi motivi familiari o sanitari, devono essere comunicati tramite diario; ripetute e prolungate assenze e ritardi saranno segnalati al Dirigente scolastico.
- Gli alunni entreranno in classe al suono della campana e saranno ricevuti in aula dagli insegnanti.
- Ogni studente dovrà essere munito di un diario di un libretto delle assenze (scuola secondaria di primo grado) sul quale dovrà essere apposta la firma di un genitore o di entrambi, convalidata dalla Dirigente o da un suo delegato.
- In caso di assenza l'alunno, il primo giorno del rientro a scuola, dovrà essere munito di giustificazione firmata dai genitori, nella quale saranno precisati il motivo ed i giorni di assenza.
- Sul diario deve essere scritto l'orario delle lezioni, orario che è anche esposto all'albo della scuola ed i genitori devono accertarsi che i figli frequentino regolarmente, secondo l'orario (scuola secondaria di primo grado).
- Nessun alunno può uscire dalla scuola: eventuali uscite anticipate degli alunni, dipendenti da gravi motivi familiari o sanitari, debbono essere anticipatamente comunicate per iscritto agli insegnanti, tramite diario (scuola primaria) o sul libretto delle assenze (scuola secondaria primo grado). In tal caso, l'alunno dovrà essere accompagnato da un genitore o persona maggiorenne da lui delegata per iscritto.
- Allo stesso modo gli alunni non potranno partecipare alle uscite didattiche se non avranno consegnato il permesso firmato.
- Non è permesso agli alunni della scuola Primaria tornare a casa da soli al termine delle lezioni. In caso d'impossibilità, i genitori devono delegare per iscritto persone di fiducia maggiorenni.
- Per evitare disturbo allo svolgimento dell'attività didattica, nella scuola primaria, sono consentite uscite anticipate solo alle ore 10.30, alle ore 12.30 e 14.30. Gli alunni dovranno essere prelevati dai genitori o da persona maggiorenne di fiducia, in tal caso i genitori devono sottoscrivere una delega da consegnare all'insegnante.
- Agli alunni della scuola secondaria di primo grado è concesso il rientro a casa da soli, a fronte di assunzione di piena responsabilità da parte dei genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale, che sono tenuti alla compilazione di un apposito modulo predisposto.
- I genitori devono presentarsi puntualmente al termine delle lezioni per ritirare i propri figli. In caso di ritardi sistematici verrà informato l'ufficio di presidenza e nei casi estremi le autorità competenti.

- L'orario potrà essere modificato in casi di sciopero o di assemblee sindacali, fino a lasciare a casa gli alunni quando non sia possibile garantire nemmeno la vigilanza.

ART. 2 ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI E COMPORTAMENTO

- Gli alunni possono essere accompagnati dai genitori fino alla porta della scuola; i genitori non possono accedere alle aule: comunicazioni urgenti devono essere fatte tramite diario.
- Non è consentito ai genitori intrattenersi per ogni genere di colloqui con i docenti sia all'inizio dell'attività didattica che alla fine, sia durante essa: in caso di necessità i genitori potranno richiedere un colloquio tramite diario.
- Durante le assemblee o i colloqui generali, non è consentita la presenza degli alunni all'interno dell'edificio scolastico. In caso di effettiva necessità, la responsabilità della vigilanza del proprio figlio è demandata ai genitori. Sono comunque proibiti schiamazzi e scorribande.
- Durante le assemblee ed i colloqui è buona norma spegnere il cellulare.
- Nessuna persona estranea o comunque non fornita di autorizzazione, rilasciata dal Dirigente scolastico, può entrare nell'edificio scolastico.
- Le porte di accesso dell'edificio sono sotto la responsabilità del personale ausiliario.
- Durante le ore di lezione è possibile la presenza di esperti nella scuola espressamente indicati all'interno di un progetto didattico.
- L'intervento dell'esperto, assumendo carattere di consulenza, non può essere attuato sistematicamente e non solleva l'insegnante dalla responsabilità della conduzione delle attività e della relativa vigilanza sugli alunni.

ART.3 COMPORTAMENTO ALUNNI

L'abbigliamento degli alunni deve essere consono all'ambiente scolastico e adeguato alle attività proposte. Qualora venisse rilevato un abbigliamento non adatto all'ambiente scolastico verrà segnalato prima all'alunno ed eventualmente alla famiglia

- Gli alunni dovranno presentarsi a scuola con i testi e i sussidi scolastici che riguardano le lezioni del giorno.
- Ogni alunno è responsabile degli eventuali danni arrecati ai locali, agli arredi ed alle attrezzature scolastiche per i quali è anche possibile l'applicazione di un sanzione di carattere pecuniario. In caso di violazioni ritenute gravi dagli operatori scolastici, i genitori risponderanno direttamente dell'operato dei propri figli.
- Sarà cura dell'alunno stesso e dei genitori, non mettere oggetti superflui non richiesti e/o non consentiti negli zaini, che potrebbero essere persi o rotti: nel caso in cui il materiale sia danneggiato o smarrito, l'Istituto non risponde dei danni.
- Non è permesso ai familiari telefonare a scuola per comunicare direttamente con i propri figli.
- Agli studenti non è consentito l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici all'interno dell'edificio scolastico; ciò configura un'infrazione disciplinare rispetto alla quale la scuola è tenuta ad applicare apposite sanzioni ivi compresa quella del ritiro degli stessi. La scuola garantisce, come è sempre avvenuto e, previa autorizzazione del docente, la possibilità di comunicazione tra le famiglie e i propri figli, per gravi e urgenti motivi, solo mediante il personale docente, ausiliario o tramite gli uffici di segreteria.
- Il divieto circa l'uso del cellulare a scuola e di altri dispositivi elettronici è posto a garanzia del diritto alla tutela dei minori e pertanto l'uso di tali dispositivi all'interno dell'edificio scolastico può

configurarsi come elusione della vigilanza dell'adulto che in tal modo viene posto nella situazione di non poter prevenire comportamenti scorretti (foto, filmati) lesivi della privacy o possibili contatti con persone estranee.. Si ribadisce che, nel caso in cui il divieto non fosse rispettato, i docenti sono autorizzati a requisire il cellulare e/o altri dispositivi elettronici e a consegnarli in Presidenza. Gli stessi saranno riconsegnati previa segnalazione alla famiglia.

- Agli studenti non è consentito intrattenersi, durante il normale orario delle lezioni, con giochi di qualsiasi natura o con qualsiasi materiale non strettamente pertinente la lezione in corso. Nel caso in cui il divieto non fosse rispettato, i docenti sono autorizzati a requisire il materiale e a consegnarlo in Presidenza. Il materiale sarà riconsegnato previa segnalazione alla famiglia
- Durante l'intervallo (10 minuti) gli alunni dovranno uscire dalle aule e rimanere nei corridoi, sotto la sorveglianza dell'insegnante o del personale ausiliario (scuola secondaria di primo grado).
- Non è consentito affacciarsi alle finestre, giocare a pallone, correre o rincorrersi all'interno della scuola o effettuare giochi che possano mettere in pericolo l'incolumità delle persone. Per gli alunni della scuola primaria è possibile solo l'uso del pallone di gomma piuma in cortile.
- A tutti i laboratori gli alunni potranno accedere solo se accompagnati da un insegnante responsabile mantenendo un comportamento educato e corretto.
- Per accedere alle palestre gli alunni dovranno essere forniti di abbigliamento adeguato e scarpe da ginnastica riservate al solo uso in tale locale.
- Ai sensi della vigente normativa è fatto divieto a chiunque di fumare nei locali della scuola e negli spazi esterni di pertinenza.

Provvedimenti disciplinari

Nei confronti degli alunni che mancano ai doveri scolastici e si comportano in modo scorretto nei confronti dei compagni o di tutto il personale scolastico, sarà preso uno dei provvedimenti così definiti in ordine di gravità:

- richiamo verbale;
- richiamo scritto sul diario;
- richiamo scritto sul registro di classe e sul diario per comunicazione alla famiglia (scuola secondaria di primo grado);
- convocazione dei genitori;
- convocazione dell'alunno in Presidenza;
- allontanamento dalle attività scolastiche, previo avviso alla famiglia, concordato dal Consiglio di Classe/Interclasse, in apposita seduta con una maggioranza dei due terzi.

In alternativa e/o in aggiunta ai provvedimenti di cui sopra, il Consiglio di classe e/o interclasse potrà proporre:

- attività a favore della comunità scolastica (riordino della classe, dei laboratori, del materiale didattico, pulizia dei banchi ecc...);
- compiti supplementari;
- mancata partecipazione a uscite didattiche o viaggi di istruzione.

ART. 4 FREQUENZA

- La frequenza a ciascuna attività didattica deve essere regolare e costante; reiterate assenze saranno segnalate al Dirigente Scolastico.

ART.5 INFORTUNI

- Nel caso dovessero verificarsi infortuni ad alunni il personale della scuola presterà il primo soccorso, fatte salve le garanzie di vigilanza sull'infortunato e sugli altri alunni. In casi gravi, i docenti chiederanno l'intervento degli operatori del 118, avvertendo contemporaneamente la famiglia.
- In caso di infortunio il docente è tenuto a compilare l'apposito modello per la denuncia.

ART.6 ALLERGIE, INTOLLERANZE, DIETE

- E' bene che i genitori informino la scuola di eventuali allergie, intolleranze, problemi di salute che possano presentarsi durante la permanenza dell'alunno a scuola e forniscano le indicazioni di intervento corredate di prescrizione medica.
- I genitori degli alunni che devono seguire diete personalizzate devono farne richiesta su un apposito modulo da ritirare in segreteria.
- È consentito introdurre a scuola soltanto alimenti confezionati per festeggiare particolari ricorrenze.

ART.7 DISTRIBUZIONE MATERIALE INFORMATIVO E PUBBLICITARIO

- Nessun materiale di tipo pubblicitario può essere distribuito o appeso nella scuola senza l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- Altre comunicazioni, se non autorizzate o non viste dal Dirigente devono essere consegnate fuori dall'edificio scolastico.
- Si fa divieto di esercitare nella scuola qualsiasi forma di pubblicità, propaganda commerciale, elettorale, politica e religiosa.
- E' vietato divulgare via e-mail o con altro mezzo ogni argomento trattato durante le assemblee convocate dagli insegnanti o dal dirigente scolastico.

ART.8 RACCOLTE DI DENARO

- Le raccolte di contributi per le attività di tipo culturale, extracurricolare (uscite didattiche, viaggi di istruzione, spettacoli, ecc...) sono effettuate e gestite dai genitori.

Approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n.22 del 26 febbraio 2015